



Preuve de déclaration Limosa (Document L1)

Belgique

**Déclaration préalable d'un indépendant**

Déclaration envoyée le 06/01/2025 15:00  
 Numéro de déclaration  
 Période d'occupation  
 Secteur Construction

**Indépendant**

Nom Prénom  
 N° d'identification belge



La question sera traitée par l'INASTI si elle porte sur le fond.

Om een antwoord van de betrokken instantie te ontvangen, verzoeken wij u rekening te houden met de volgende aanwijzingen:

Controleer of het verzoek een **werknemer** betreft.

Voorbeelden:

Meldingsbewijs Limosa (Document L1)

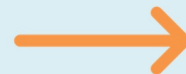
Belgie

**Voorafgaande melding werknemer**

Melding verstuurd op 19/03/2020 10:53  
 Meldingsnummer 24911 8340 0521 4037  
 Tewerkstellingsperiode 19/03/2020 - 19/03/2020  
 Sector Bouw

**Werknemer**

Naam \*\*\*\*\* Voornaam MARIE  
 Belgisch identificatienr. 9\*.\*.\*.\*-\*\*\*\*.02



De vraag zal door de **RSZ** worden behandeld als deze betrekking heeft op de inhoud.

Meldingsbewijs Limosa (Document L1)

Voorafgaande melding zelfstandige

Melding verstuurd op 06/01/2025 15:00  
Meldingsnummer  
Tewerkstellingsperiode  
Sector

**Zelfstandige**

Naam Voornaam  
Belgisch identificatienr.



De vraag zal door de **RSVZ** worden behandeld als deze betrekking heeft op de inhoud.

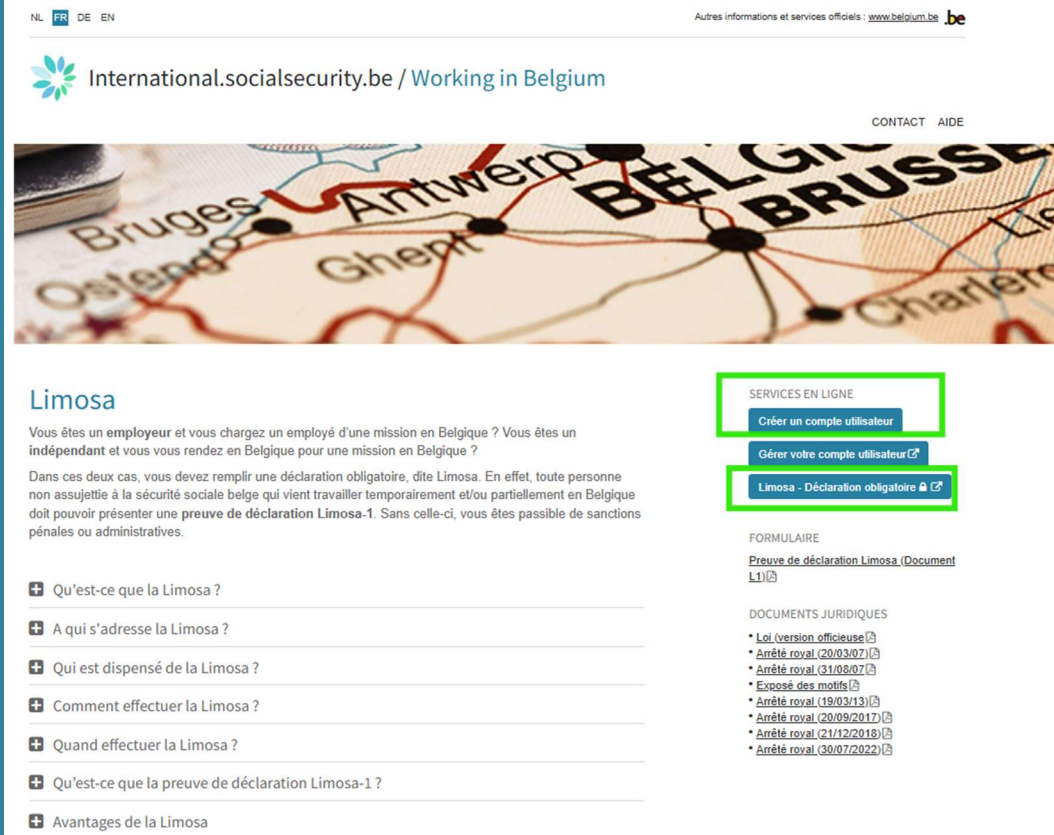
VRAAG / QUESTION	REPONSE / ANTWOORD
<p>1. À qui s'adresse la déclaration Limosa ? Dois-je introduire une Limosa ?</p>	<p>Avant tout, notez que la déclaration Limosa s'adresse à tous les <b>travailleurs salariés</b> qui sont envoyés pour travailler temporairement ou partiellement en Belgique. Autrement dit, il s'agit de travailleurs qui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- travaillent habituellement dans un autre pays que la Belgique ;</li> <li>- sont embauchés dans un autre pays que la Belgique.</li> </ul> <p>Dès lors, la déclaration Limosa s'adresse à l'ensemble des travailleurs visés ci-dessus et qui ne sont <u>pas assujettis à la sécurité sociale belge</u>.</p> <p>Par ailleurs, en fonction du motif ou encore de la durée du séjour en Belgique, des exceptions à cette obligation générale peuvent s'appliquer. Pour les consulter, merci de suivre le lien suivant : <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html#panel01Tab03">https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html#panel01Tab03</a></p> <p>Une notification est requise pour tout <b>travailleur indépendant</b> qui vient temporairement ou partiellement exercer une activité indépendante dans un <u>secteur à risques</u> (construction, nettoyage et transformation de la viande) en Belgique, mais qui n'y réside pas en permanence ou n'y est pas établi.</p>
<p>1. Voor wie is de Limosa-melding bestemd ? Moet ik een Limosa invoeren?</p>	<p>Limosa is bestemd voor <b>alle werknemers</b> die tijdelijk of deeltijds in België komen werken. Het gaat met andere woorden om werknemers die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gewoonlijk in een ander land dan België werken;</li> <li>- zijn aangeworven in een ander land dan België.</li> </ul> <p>De Limosa-melding moet dus gedaan worden als de werknemer (die onderworpen is aan de sociale zekerheid in een ander land) in België komt werken, zelfs voor één dag. Er bestaan uitzonderingen op</p>

	<p>deze regel, die u kunt raadplegen via de volgende link:  <a href="https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html#panel01Tab03">https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html#panel01Tab03</a></p> <p>Een melding is vereist voor elke <b>zelfstandige</b> die tijdelijk of gedeeltelijk een zelfstandige activiteit binnen een risicosector (bouw, vlees- of schoonmaaksector) in België komt uitoefenen, maar die er niet permanent verblijft of is gevestigd.</p>
<p><b>2. Que est le site internet sur lequel je peux consulter des informations concernant la Limosa ?</b></p>	<p>Voici le lien via lequel toute personne intéressée peut consulter des informations concernant la déclaration Limosa (liste des dispenses, création de compte utilisateur, etc) :  <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html">https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html</a></p>
<p><b>2. Waar kan ik informatie vinden over de Limosa?</b></p>	<p>Hier is de link waar geïnteresseerden informatie kunnen vinden over de Limosa-melding (lijst met vrijstellingen, aanmaken van gebruikersaccounts, enz.): <a href="https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html">https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html</a></p>
<p><b>3. Qui peut introduire une déclaration Limosa ?</b></p>	<p>Pour autant que le déclarant dispose de toutes les informations nécessaires, la déclaration Limosa peut être effectuée aussi bien par l'employeur qui détache du personnel en Belgique, par son mandataire mais aussi par une autre personne (le représentant de l'entreprise, le travailleur, etc). Le client belge peut également effectuer la déclaration au nom de l'employeur s'il dispose des informations nécessaires. Il convient de noter que la responsabilité d'effectuer une déclaration correcte incombe à l'employeur auquel est imputée la responsabilité pénale.</p>
<p><b>3. Wie kan een Limosa-melding indienen?</b></p>	<p>Op voorwaarde dat de melder over alle nodige informatie beschikt, kan de Limosa-melding worden gedaan door de werkgever die personeel naar België detacheert, door zijn gemachtigde vertegenwoordiger of door een andere persoon (de bedrijfsvertegenwoordiger, de werknemer, enz.). De Belgische klant kan ook de melding verrichten in naam van de werkgever indien hij over de nodige informatie beschikt. Het dient opgemerkt worden dat de verantwoordelijkheid om een correcte melding te verrichten en de strafrechtelijke aansprakelijkheid ten allen tijde bij de werkgever blijft.</p>

#### 4. Comment dois-je procéder à l'introduction d'une déclaration Limosa ? Quelles sont les étapes ?

Afin de procéder à l'introduction d'une déclaration Limosa, nous vous invitons à vous connecter à l'application Limosa via le lien suivant : <https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html>

Si vous ne disposez pas encore d'un compte utilisateur, vous pouvez utiliser le même lien afin de vous enregistrer en tant que tel.



NL FR DE EN

Autres informations et services officiels : [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **be**

International.socialsecurity.be / Working in Belgium

CONTACT AIDE

### Limosa

Vous êtes un employeur et vous chargez un employé d'une mission en Belgique ? Vous êtes un indépendant et vous vous rendez en Belgique pour une mission en Belgique ?

Dans ces deux cas, vous devez remplir une déclaration obligatoire, dite Limosa. En effet, toute personne non assujettie à la sécurité sociale belge qui vient travailler temporairement et/ou partiellement en Belgique doit pouvoir présenter une preuve de déclaration Limosa-1. Sans celle-ci, vous êtes passible de sanctions pénales ou administratives.

+ Qu'est-ce que la Limosa ?

+ A qui s'adresse la Limosa ?

+ Qui est dispensé de la Limosa ?

+ Comment effectuer la Limosa ?

+ Quand effectuer la Limosa ?

+ Qu'est-ce que la preuve de déclaration Limosa-1 ?

+ Avantages de la Limosa

SERVICES EN LIGNE

- Créer un compte utilisateur
- Gérer votre compte utilisateur
- Limosa - Déclaration obligatoire

FORMULAIRE

Preuve de déclaration Limosa (Document L1)

DOCUMENTS JURIDIQUES

- Loi (version officielle)
- Arrêté royal (20/03/07)
- Arrêté royal (31/08/07)
- Exposé des motifs
- Arrêté royal (19/03/13)
- Arrêté royal (20/09/2017)
- Arrêté royal (21/12/2018)
- Arrêté royal (30/07/2022)

Une fois votre compte utilisateur créé et après connexion à l'application Limosa, il vous suffit de suivre les instructions affichées à l'écran.

**4. Hoe moet ik een Limosa-melding verrichten? Wat zijn de stappen?**

Om een Limosa-melding te verrichten, vragen wij u in te loggen op de Limosa-applicatie via de volgende link: <https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html>

Als u nog geen gebruikersaccount hebt, kunt u dezelfde link gebruiken om u te registreren.



## Limosa

Bent u een werkgever en geeft u een werknemer een opdracht in België? Bent u een zelfstandige en komt u voor een opdracht naar België?

In de twee gevallen moet u hier verplicht melding van doen door de zogenaamde Limosa in te vullen. Iedereen die niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, en die tijdelijk en/of deeltijds in België komt werken, moet een **meldingsbewijs Limosa-1** kunnen voorleggen. Zonder dit bewijs kunt u strafrechtelijke en administratieve sancties oplopen.

+ Wat is Limosa?

+ Voor wie is Limosa bestemd?

+ Wie is vrijgesteld van Limosa?

+ Hoe dient u een Limosa-aangifte in?

- Wanneer moet u de Limosa-aangifte indienen?

### ONLINEDIENSTEN

[Een gebruikersaccount aanmaken](#)

[Mijn gebruikersaccount beheren](#)

[Limosa - Meldingsplicht](#)

### FORMULIER

[Meldingsbewijs Limosa \(Document L1\)](#)

### JURIDISCHE DOCUMENTEN

- [Wet \(officieuze versie\)](#)
- [Koninklijk Besluit 20/03/07](#)
- [Koninklijk Besluit 31/08/07](#)
- [Memorie van toelichting](#)
- [Koninklijk Besluit 19/03/13](#)
- [Koninklijk Besluit 20/09/17](#)
- [Koninklijk Besluit 21/12/18](#)
- [Koninklijk Besluit 30/07/22](#)

Zodra uw gebruikersaccount is aangemaakt en u bent ingelogd in de Limosa-applicatie, hoeft u alleen maar de instructies op het scherm te volgen.

<p><b>5. Quand doit-on introduire la déclaration Limosa ?</b></p>	<p>La Limosa doit être effectuée <b>avant le début des activités</b> en Belgique du travailleur concerné. L'absence du L1 peut donner lieu à des sanctions administratives ou pénales.</p> <p>Lors de finalisation de la déclaration, le dernier écran affiche immédiatement un accusé de réception : il sera possible de télécharger la preuve de déclaration Limosa (L1) dans l'une des quatre langues proposées. Cette preuve de déclaration peut être présentée au client belge avant de commencer les activités afin de prouver que la déclaration a bien été effectuée.</p> <p>Le L1 est le seul moyen permettant au client belge de vérifier que la déclaration a bien été effectuée. Si une déclaration fait défaut, le client chez qui ou pour qui les travaux sont effectués est tenu d'en informer les autorités belges. Le fait de ne pas signaler une déclaration manquante peut entraîner des sanctions sous forme d'amendes administratives ou pénales à l'encontre du client belge.</p>
<p><b>5. Wanneer moet ik mijn Limosa-melding indienen?</b></p>	<p>De Limosa melding moet worden verricht <b>voordat</b> de betrokken werknemer in België begint te werken. Het niet tijdig verrichten van de melding kan leiden tot administratieve of strafrechtelijke sancties.</p> <p>Als de melding is afgerond, verschijnt op het laatste scherm meteen een ontvangstbevestiging: u kan het L1 ontvangstbewijs in 4 talen downloaden. Dit bewijs van melding moet aan de Belgische klant voorgelegd worden voor de aanvang van de activiteiten om aan te tonen dat de melding correct is ingediend.</p> <p>Het L1 meldingsbewijs is de enige manier waarmee de Belgische klant kan nagaan of de melding correct is gemaakt. Indien een meldingsbewijs niet kan voorgelegd worden is de klant, bij wie of voor wie de werkzaamheden worden uitgevoerd, verplicht de Belgische autoriteiten te verwittigen. Het niet signaleren van een afwezigheid van melding kan leiden tot administratieve of strafrechtelijke sancties voor de Belgische klant.</p>
<p><b>6. Que se passe-t-il en cas d'absence du L1 ? Quelles sont les sanctions eventuelles ?</b></p>	<p>La déclaration obligatoire Limosa est une obligation légale. Le non-respect de cette obligation peut donner lieu à des <b>sanctions sous forme d'amendes pénales ou administratives</b> :</p> <p><a href="https://emploi.belgique.be/fr/propos-du-spf/infractions/cheminement-dun-proces-verbal/poursuites-penales">https://emploi.belgique.be/fr/propos-du-spf/infractions/cheminement-dun-proces-verbal/poursuites-penales</a></p>

	<p>Les personnes et organisations suivantes peuvent être sanctionnées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'employeur ou son préposé ou mandataire</li> <li>• le travailleur indépendant détaché</li> </ul> <p>Tous ceux chez qui ou pour qui les activités sont exécutées en Belgique peuvent également être poursuivis, tout au moins <b>s'ils ne signalent pas la non-présentation d'une preuve de déclaration Limosa</b> (Document L1) aux autorités.</p>
<p><b>6. Wat gebeurt er als de L1 afwezig is? Wat zijn de mogelijke sancties?</b></p>	<p>De Limosa-melding is een wettelijke verplichting. Niet naleven ervan kan leiden tot <b>strafrechtelijke of administratieve sancties</b>: <a href="https://werk.belgie.be/nl/over-de-fod/inbreuken/het-verloop-van-een-proces-verbaal/strafrechtelijke-vervolgingen">https://werk.belgie.be/nl/over-de-fod/inbreuken/het-verloop-van-een-proces-verbaal/strafrechtelijke-vervolgingen</a></p> <p>Volgende personen en organisaties kunnen bestraft worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de werkgever of zijn aangestelde of lasthebber, en</li> <li>• de gedetacheerde zelfstandige.</li> </ul> <p>Ook degene bij wie of voor wie de werkzaamheden in België worden uitgevoerd, kan vervolgd worden. Indien hij het <b>ontbreken van een meldingsbewijs Limosa (Document L1) niet aan de overheid signaleert</b>.</p>
<p><b>7. Est-il possible d'introduire une déclaration Limosa après le début des activités en Belgique ? Une déclaration rétroactive est-elle possible ?</b></p>	<p>L'introduction rétroactive d'une déclaration Limosa est en effet (techniquement) possible mais elle ne libère pas des sanctions (amendes administratives ou pénales) éventuelles en cas de constat d'un manquement par un inspecteur. Lors d'un tel constat par le service d'inspection, l'inspecteur exerce son pouvoir d'appréciation et prend les mesures appropriées en tenant compte de l'ensemble des circonstances concrètes.</p>

<p><b>7. Is het mogelijk om een Limosa-melding te verrichten na de start van de activiteiten in België? Is een retroactieve melding mogelijk?</b></p>	<p>Een Limosa-melding kan (technisch) met terugwerkende kracht worden ingediend, maar dit ontslaat het bedrijf niet van eventuele sancties (administratief en strafrechtelijk) die kunnen worden opgelegd als een inspecteur vaststelt dat het bedrijf zijn verplichtingen niet nakomt. Bij een vaststelling door een inspectiedienst oefent de inspecteur zijn of haar appreciatierecht uit en geeft een passend gevolg rekening houdend met alle concrete omstandigheden.</p>
<p><b>8. Qui est dispensé de la déclaration Limosa ? Puis-je bénéficier d'une dispense/exception ?</b></p>	<p>Il existe des exemptions à cette obligation générale. Elles dépendent notamment des motifs de la venue en Belgique et de la durée du séjour. La liste des dispenses peut être consultée via le lien suivant : <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html#panel01Tab03">https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html#panel01Tab03</a></p>
<p><b>8. Wie is vrijgesteld van de Limosa-melding? Kan ik in aanmerking komen voor een vrijstelling?</b></p>	<p>Er zijn uitzonderingen op deze algemene verplichting. Deze hangen in het bijzonder af van de redenen om naar België te komen en de duur van het verblijf. De lijst met vrijstellingen kan worden geraadpleegd op de volgende link: <a href="https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html#panel01Tab03">https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html#panel01Tab03</a></p>
<p><b>9. Quelles sont les autres obligations en plus du L1 ?</b></p>	<p>Outre la déclaration Limosa, vous devez satisfaire à d'autres obligations, selon votre situation. Pour cela, nous vous invitons à consulter le lien suivant : <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/premiere-visite.html">https://www.workinginbelgium.be/fr/premiere-visite.html</a></p> <p>Vous pouvez également consulter la brochure éditée par le Service d'Information et de Recherche Sociale (SIRS), destinée aux employeurs étrangers envisageant de détacher du personnel en Belgique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FR</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF.pdf</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NL</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_NL_DEF.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_NL_DEF.pdf</a></li> <li>- <b>EN</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF_EN.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF_EN.pdf</a></li> </ul>
<p><b>9. Wat zijn de andere vereisten naast L1?</b></p>	<p>Naast de Limosa-melding moet u nog aan andere verplichtingen voldoen, afhankelijk van uw situatie. Raadpleeg de volgende link: <a href="https://www.workinginbelgium.be/nl/eerste-keer-hier.html">https://www.workinginbelgium.be/nl/eerste-keer-hier.html</a></p> <p>U kunt ook de brochure raadplegen die is uitgegeven door de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) en die bedoeld is voor buitenlandse werkgevers die overwegen personeel naar België te detacheren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>FR</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF.pdf</a></li> <li>- <b>NL</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_NL_DEF.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_NL_DEF.pdf</a></li> <li>- <b>EN</b> : <a href="https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF_EN.pdf">https://www.sirs.belgique.be/sites/default/files/2021-12/Brochure%20vreemde%20werknemers/20211108_Brochure_Vreemde_Werknemer_SIRS_SIOD_FR_DEF_EN.pdf</a></li> </ul>
<p><b>10. Quelles sont les obligations du client belge ?</b></p>	<p><b>Le client belge</b> est celui chez qui (utilisateur final) ou pour qui (commanditaire) les activités du travailleur détaché sont accomplies. Il doit, avant l'occupation directe ou en sous-traitance de travailleurs salariés, vérifier si une déclaration a bien été effectuée les concernant. Cela peut se faire par la demande de</p>

	<p>l'accusé de réception "L-1". Si cette attestation ne peut être présentée, le client belge (ou son mandataire) devra en informer l'ONSS via une <b>déclaration « absence du formulaire L-1 »</b>.</p> <p>Cette déclaration "absence de formulaire L-1" peut s'effectuer via le site portail de la sécurité sociale, section Limosa. Le déclarant reçoit immédiatement un accusé de réception.</p> <p>Cette déclaration LIMOSA "absence de formulaire L-1 " est une obligation légale. En cas de non-respect, la loi prévoit des sanctions pénales et administratives. La réalisation de cette déclaration décharge le client belge de sa responsabilité à l'égard de cette déclaration obligatoire, mais pas l'employeur/indépendant étranger.</p> <p>Le client belge peut aussi faire une déclaration Limosa lui-même. Comme ça l'employeur/indépendant étranger respecte aussi l'obligation légale Limosa.</p>
<p><b>10. Wat zijn de verplichtingen van de Belgische klant?</b></p>	<p><b>De Belgische klant</b> is degene bij wie ('de "eindgebruiker") of voor wie (de " opdrachtgever") de werkzaamheden van de gedetacheerde werknemer plaatsvinden.</p> <p>De Belgische klant moet voorafgaand aan de rechtstreekse of in onderaanneming uitgevoerde tewerkstelling van de werknemers nagaan of voor deze laatstgenoemden wel degelijk een melding is verricht. Dit kan aan de hand van het opvragen van het meldingsbewijs L-1. Indien dit attest niet kan voorgelegd worden, zal de Belgische klant (of zijn mandataris) de RSZ hiervan op de hoogte moeten brengen via een <b>melding « ontbreken van het formulier L-1 »</b>.</p> <p>Deze melding "ontbreken van formulier L-1" kan gebeuren via de portaal-site van de sociale zekerheid onderdeel Limosa. De melder ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs.</p> <p>Deze LIMOSA-melding "ontbreken van formulier L-1 " is een wettelijke verplichting. Bij niet-naleving ervan voorziet de wet in strafrechtelijke en administratieve sancties. Het verrichten van deze melding bevrijdt de Belgische klant van zijn aansprakelijkheid inzake de meldingsplicht, doch niet de buitenlandse werkgever/zelfstandige.</p>

	<p>De Belgische klant kan ook een gewone melding doen voor rekening van van de buitenlandse werkgever/zelfstandige. Dan voldoet de buitenlandse werkgever / zelfstandige ook aan de meldingsplicht.</p>
<p><b>11. Qui est le client belge ? Comment dois-je comprendre la notion de client belge ?</b></p>	<p>Vous devez considérer la notion de « client belge » du <u>point de vue de l'employeur qui détache son propre personnel</u>. La notion de « client belge » englobe dès lors <b>deux situations distinctes</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « <b>Chez qui</b> » : l'utilisateur final chez qui (lieu réel d'occupation) les travaux sont effectivement réalisés. Il n'y a pas nécessairement de relation contractuelle directe entre l'employeur et l'utilisateur final.</li> <li>- « <b>Pour qui</b> » : correspond à la section « client », cette partie doit être remplie avec les données de l'entreprise belge avec laquelle l'employeur étranger (qui détache en Belgique) a directement conclu un contrat de service (c'est donc celui « pour qui » le travail est effectué/ le donneur d'ordre belge).</li> </ul> <p>Dans le cas de chaînes de sous-traitance, il convient de vérifier qui a signé le contrat avec le client belge. En effet, dans le cas de chaînes de sous-traitance, la déclaration Limosa ne doit pas énumérer tous les sous-traitants.</p> <p>Par exemple, si l'entreprise qui va envoyer ses employés en Belgique a un contrat avec une entreprise belge (client belge), ce champ doit être rempli. En revanche, s'il y a une sous-traitance en chaîne (l'entreprise A travaille avec l'entreprise B et l'entreprise B (dont le siège social est situé en Allemagne) a un contrat avec un utilisateur final belge (entreprise C) où les employés de l'entreprise A effectueront les travaux), l'employeur A ne doit pas remplir le champ « client belge ».</p>
<p><b>11. Wie is een Belgische klant? Hoe begrijp ik het begrip Belgische klant?</b></p>	<p>U dient het concept " Belgische klant" te bekijken vanuit het <u>perspectief van de werkgever die eigen personeel detacheert</u>. Het begrip "Belgische klant" omvat <b>twee verschillende situaties</b>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "<b>Bij wie</b>": De eindgebruiker waar de werken effectief plaatsvinden. Er is niet noodzakelijk een directe contractuele relatie tussen de buitenlandse werkgever en de eindgebruiker.</li> <li>- "<b>Voor wie</b>": komt overeen met de rubriek " Belgische klant", dit deel moet worden ingevuld met de gegevens van de Belgische onderneming waarmee de buitenlandse werkgever (die naar België personeel detacheert) een rechtstreekse dienstverleningsovereenkomst heeft gesloten (d.w.z. degene "voor wie" het werk wordt verricht / de Belgische klant).</li> </ul> <p>In het geval van onderaannemingsketens moet worden nagegaan wie het contract met de Belgische klant heeft ondertekend. In geval van onderaannemingsketens hoeft de Limosa-melding niet alle onderaannemers te vermelden.</p> <p>Als het bedrijf dat zijn werknemers naar België gaat sturen bijvoorbeeld een contract heeft met een Belgisch bedrijf (Belgische klant), dan moet dit veld worden ingevuld. Als er daarentegen sprake is van onderaanneming in een keten (bedrijf A werkt samen met bedrijf B (met maatschappelijke zetel in Duitsland) en bedrijf B heeft een contract met de Belgische eindgebruiker (bedrijf C) waar de werknemers van bedrijf A werkzaamheden zullen uitvoeren), dan hoeft werkgever A het veld "Belgische klant" niet in te vullen.</p>
<p><b>12. Est-il possible d'inclure plusieurs clients belges dans une seule déclaration Limosa, et si oui, combien ?</b></p>	<p><b>Oui</b>, Il est en effet possible de mentionner jusqu'à <b>10 clients belges</b> dans une déclaration Limosa.</p>
<p><b>12. Is het mogelijk om meerdere Belgische klanten in één Limosa-melding op te nemen, en zo ja, hoeveel?</b></p>	<p><b>Ja</b>, het is inderdaad mogelijk om tot <b>10 Belgische klanten</b> in één Limosa-melding te vermelden.</p>

<p><b>13. Faut-il faire une déclaration pour les indépendants ?</b></p>	<p>Une notification Limosa est requise pour tout travailleur indépendant qui vient temporairement ou partiellement exercer une activité indépendante dans un secteur à risques (construction, nettoyage, transformation de la viande) en Belgique, mais qui n'y réside pas en permanence ou n'y est pas établi.</p> <p>S'agissant d'une déclaration effectuée au nom d'un travailleur indépendant, <b>les questions portant sur le fond doivent être adressées à l'INASTI</b> (<a href="mailto:Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be">Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be</a> ).</p>
<p><b>13. Moet u een melding doen als zelfstandige?</b></p>	<p>Een melding is vereist voor elke zelfstandige die tijdelijk of gedeeltelijk een zelfstandige activiteit binnen een risicosector (bouwactiviteiten, activiteiten in de vleessector, schoonmaakactiviteiten) in België komt uitoefenen, maar die er niet permanent verblijft of is gevestigd.</p> <p>In het geval van een melding voor een zelfstandige <b>kunnen inhoudelijke vragen worden gesteld aan het RSVZ</b> (<a href="mailto:Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be">Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be</a> ).</p>
<p><b>14. Questions concernant la déclaration Limosa pour les indépendants</b></p>	<div data-bbox="651 646 1346 949" data-label="Image"> </div> <p>Sécurité Sociale Entrepreneurs Indépendants (<b>INASTI</b>)  Quai de Willebroeck 35 - 1000 Bruxelles  <a href="http://www.inasti.be">www.inasti.be</a>  Tel : (0)2 546 43 42  E-mail : <a href="mailto:Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be">Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be</a></p>

#### 14. Vragen over de Limosa-melding voor zelfstandigen

The screenshot shows a digital form titled 'Meldingsbewijs Limosa (Document L1)'. It features the Belgian flag and a QR code. The form is for a 'Voorafgaande melding zelfstandige'. Key details include: 'Melding verstuurd op' 06/01/2025 15:00, 'Meldingsnummer' [redacted], 'Tewerkstellingsperiode' [redacted], and 'Sector' [redacted]. A yellow bar highlights the 'Zelfstandige' section, which contains fields for 'Naam' (with 'Belgisch identificatienr.' below it) and 'Voornaam'.

Rijksinstituut voor de Sociale Verzekering der Zelfstandigen

Willebroekkaai 35 - 1000 Brussel

[www.rsvz.be](http://www.rsvz.be)

Tel: 02/546 43 58

E-mail: [Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be](mailto:Mailbox-ECL-CA-AC@rsvz-inasti.fgov.be)

#### 15. Distinction entre le A1 et le L1 (document Limosa)

- **A1** : Le document portable A1 atteste que le travailleur est affilié au **système de sécurité sociale** de l'État membre qui l'a émis. Il est délivré par l'autorité publique compétente du pays où la personne doit payer ses cotisations sociales. Ce document est basé sur le règlement européen 883/2004 et est reconnu dans l'Espace économique européen (EEE) et en Suisse. La procédure d'obtention du formulaire A1 n'est pas la même dans tous les États membres et peut prendre plus de temps dans certains d'entre eux.
- **L1** : La déclaration Limosa concerne le **droit du travail** et a été introduite afin de contrôler le respect des droits des travailleurs. Contrairement à l'A1, la déclaration Limosa s'applique aux employeurs et indépendants du monde entier et pas seulement à l'EEE ou à la Suisse. Ainsi, un travailleur originaire du Kazakhstan qui vient travailler en Belgique pour son employeur kazakh doit également disposer

d'une déclaration Limosa. Une déclaration Limosa simplifie considérablement vos obligations administratives en Belgique, notamment pour :

- l'établissement et la tenue à jour du règlement de travail et de documents pour les travailleurs à temps partiel
- le registre du personnel
- le compte individuel
- le décompte salarial

C'est pourquoi la déclaration Limosa doit être remplie avant le début des travaux en Belgique. L'introduction de la déclaration Limosa ne prend pas beaucoup de temps et peut être effectuée facilement via notre site internet (<https://www.workinginbelgium.be/fr/limosa.html> )

#### 15. Onderscheid tussen A1 en L1 (Limosa-document)

- **A1:** Het draagbare document A1 bewijst dat de werknemer is aangesloten bij het **socialzekerheidsstelsel** van de lidstaat die het document heeft afgegeven. Het wordt afgegeven door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar voor de persoon socialezekerheidsbijdragen moet betaald worden. Dit document is gebaseerd op de Europese Verordening 883/2004 en is erkend in de Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland. De procedure voor het verkrijgen van het A1-formulier is niet in alle lidstaten hetzelfde en in sommige lidstaten kan dit langer duren.
- **L1:** De Limosa-melding heeft betrekking op het **arbeidsrecht** en is ingevoerd om te controleren of de rechten van werknemers worden nageleefd. In tegenstelling tot de A1 geldt de Limosa-melding voor de hele wereld en niet alleen voor werkgevers of zelfstandigen in de EER of Zwitserland. Zo moet bijvoorbeeld een werknemer uit Kazachstan die in België komt werken voor zijn Kazachse werkgever,

ook over een Limosa-melding beschikken. Een Limosamelding maakt uw administratieve verplichtingen in België veel eenvoudiger, onder andere voor:

- het opstellen en bijhouden van het arbeidsreglement en documenten voor deeltijdse werknemers,
- het personeelsregister,
- de individuele rekening, en
- de loonafrekening.

Dat is dan ook de reden waarom de Limosa-melding moet worden verricht voordat de werkzaamheden in België van start gaan. De invoering van de Limosa-melding neemt niet veel tijd in beslag en kan eenvoudig via onze website (<https://www.workinginbelgium.be/nl/limosa.html>) worden verricht.

#### 16. Dimona vs. Limosa – Quel est le champ d'application ?

Avant tout, il est opportun de faire une distinction entre les deux situations ci-dessous :

##### a) EMPLOYEUR ÉTRANGER :

- L'EMPLOYÉ TRAVAILLE UNIQUEMENT EN BELGIQUE :
  - **Pour une période déterminée** : La déclaration Limosa est nécessaire. Si les conditions de détachement ne sont pas remplies (Règlement UE 883/2004 ou conventions bilatérales de sécurité sociale) alors il faut en plus une déclaration Dimona ainsi qu'une DMFA.
  - **Pour une période indéterminée** : Pas de déclaration Limosa mais bien une déclaration Dimona et une DMFA.
- L'EMPLOYÉ TRAVAILLE SUR LE TERRITOIRE DE PLUSIEURS PAYS, Y COMPRIS LA BELGIQUE : Déclaration Limosa nécessaire. De plus, en fonction de la législation applicable et les accords bilatéraux :

	<p>➤ <i>Si assujettissement à la sécurité sociale belge, il faut une Dimona + une dmfa.</i></p> <p><b>b) EMPLOYEUR BELGE :</b> Introduire une déclaration Limosa uniquement pour les employés qui travaillent généralement à l'étranger mais qui effectuent une mission en Belgique (temps plein ou partiel).</p> <p><i>Si la sécurité social étrangère s'applique =&gt; Dimona without dmfa.</i></p>
<p><b>16. Dimona vs. Limosa – Wat is het toepassingsgebied?</b></p>	<p>Allereerst is het goed om een onderscheid te maken tussen de twee onderstaande situaties:</p> <p><b>a) BUITENLANDSE WERKGEVER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>WERKNEMER DIE ENKEL IN BELGIË WERKT:</u> (EU verordening 883/2004 of bilaterale socialezekerheidsovereenkomsten) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Voor een bepaalde periode:</b> LIMOSA-melding vereist. Als niet aan de voorwaarden voor detachering is voldaan, is bovendien een Dimona-melding en een DMFA vereist.</li> <li>➤ <b>Voor onbepaalde duur:</b> Geen Limosa-melding, maar wel een Dimona-melding en een DMFA.</li> </ul> </li> <li>○ <u>WERKNEMER WERKT OP HET GRONDGEBIED VAN MEERDERE LANDEN WAARONDER BELGIË:</u> Limosa-melding vereist. Bovendien, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving of bilaterale overeenkomsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Indien onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid, is een Dimona + een dmfa vereist.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>b) BELGISCHE WERKGEVER :</b> Een Limosa-melding indienen voor werknemers die doorgaans in het buitenland werken, maar een opdracht in België uitvoeren (voltijds of deeltijds).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Als de buitenlandse sociale zekerheid van toepassing is =&gt; Dimona zonder dmfa.</i></li> </ul>

<p><b>17. Différence entre Checkinatownk et la déclaration Limosa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Checkinatownk</b> est le service en ligne destiné à l'enregistrement des présences dans les travaux immobiliers (à l'exception des activités de nettoyage et de certaines activités des secteurs de l'agriculture, de l'horticulture et du sylviculture qui sont explicitement exclues du champ d'application) la livraison du béton prêt à l'emploi et les activités relevant du secteur de la viande. Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter le site suivant : <a href="https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/checkinatownk/index.htm">https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/checkinatownk/index.htm</a></li> <li>- <b>La déclaration Limosa</b> concerne le droit du travail et a été introduite afin de contrôler le respect des droits des travailleurs. Une déclaration Limosa simplifie considérablement vos obligations administratives en Belgique, notamment pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'établissement et la tenue à jour du règlement de travail et de documents pour les travailleurs à temps partiel</li> <li>o le registre du personnel.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>17. Verschil tussen Checkinatownk en Limosa-melding</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Checkinatownk</b> is de onlinedienst voor de aanwezigheidsregistratie bij werken in onroerende staat (met uitzondering van schoonmaakactiviteiten en bepaalde activiteiten uit de land-, tuin- en bosbouw die expliciet worden uitgesloten van het toepassingsgebied) de levering van stortklaar beton en activiteiten die behoren tot de vleessector. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende website: <a href="https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/checkinatownk/index.htm">https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/checkinatownk/index.htm</a></li> <li>- De <b>Limosa-melding</b> heeft betrekking op het arbeidsrecht en is ingevoerd om te controleren of de rechten van werknemers worden nageleefd. Een Limosamelding maakt uw administratieve verplichtingen in België veel eenvoudiger, onder andere voor:</li> </ul>

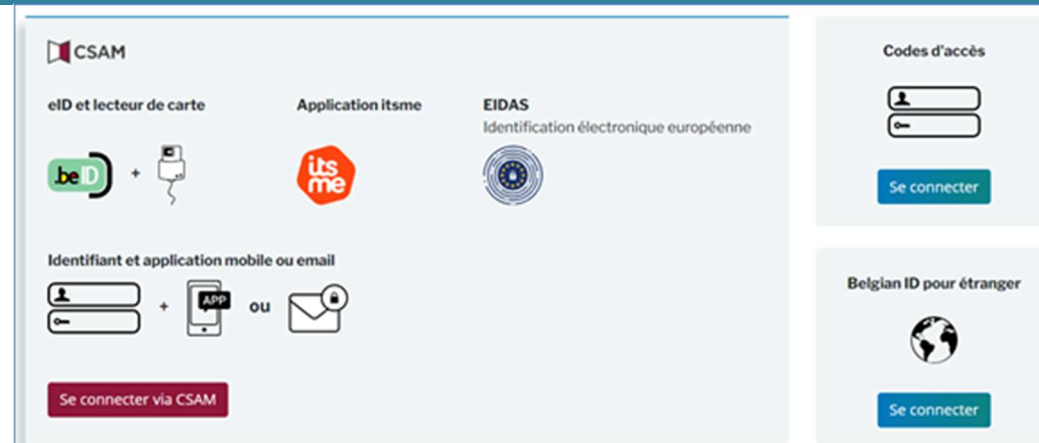
- het opstellen en bijhouden van het arbeidsreglement en documenten voor deeltijdse werknemers,
- het personeelsregister.

## 18. Distinction entre le compte Entreprise et le compte UMLight

Les modes de connexion sont différents en fonction de la page à partir de laquelle vous vous connectez.

- Si la connexion est réalisée **à partir du portail entreprise** ([https://www.socialsecurity.be/site\\_fr/employer/applis/meldingsplicht/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applis/meldingsplicht/index.htm)), vous aurez accès à des modes de connexion repris ci-dessous.

The screenshot shows the 'Sécurité sociale Entreprise' website. The navigation bar includes 'ENTREPRISE', 'FRANÇAIS', 'À PROPOS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE', 'Se connecter', 'e-Box Entreprise', and '.be'. The main menu has 'ACCUEIL', 'SERVICES EN LIGNE', 'THÈMES', 'SUPPORT', and 'CONTACT'. The page title is 'Limosa - Déclaration obligatoire'. The text states: 'La déclaration obligatoire Limosa doit être remplie dans le cas où vous chargez un employeur ou un indépendant étranger d'une mission temporaire. Dans ce cas-là, la **preuve de déclaration Limosa-1 (L1)** doit toujours vous être présentée. Toutes les personnes effectuant la mission en Belgique sont tenues de vous présenter ce document.' Below this, it says: 'Quand une personne n'est pas en mesure de présenter une Limosa-1 valide, vous êtes légalement obligé de le signaler à l'Etat. Vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton "Limosa - Déclaration obligatoire".' On the right side, there is a 'Limosa' section with 'INFOS GÉNÉRALES' and 'À PROPOS DE LA DÉCLARATION OBLIGATOIRE' links, and a 'DÉCLARATION' section with a 'Pour introduire une déclaration' link and a 'Limosa - Déclaration obligatoire' button.



Une fois la connexion réalisée, vous allez être connectée au profil « entreprise » lié à un numéro BCE et aurez l'occasion de consulter les déclarations rattachées à ce numéro BCE.

- Si la connexion est réalisée **à partir du portail international** (<https://www.workinginbelgium.fgov.be/fr/limosa.html>), alors vous aurez accès uniquement à UMLight (qui est un compte personnel).

NL DE EN Autres informations et services officiels [asas.be/socialsecurity.be](http://asas.be/socialsecurity.be)

 **International.socialsecurity.be / Working in Belgium**

CONTACT AIDE



### Limosa

Vous êtes un employeur et vous chargez un employé d'une mission en Belgique ? Vous êtes un indépendant et vous vous rendez en Belgique pour une mission en Belgique ?

Dans ces deux cas, vous devez remplir une déclaration obligatoire, dite Limosa. En effet, toute personne non assujettie à la sécurité sociale belge qui vient travailler temporairement et/ou partiellement en Belgique doit pouvoir présenter une preuve de déclaration Limosa-1. Sans celle-ci, vous êtes passible de sanctions pénales ou administratives.

[Qu'est-ce que la Limosa ?](#)

**SERVICES EN LIGNE**

- [Créer un compte utilisateur](#)
- [Gérer votre compte utilisateur](#)
- [Limosa - Déclaration obligatoire](#)

**FORMULAIRE**

[Preuve de déclaration Limosa / Document L1D3](#)

en nl de

### Limosa Authentication

Veuillez indiquer votre nom d'utilisateur ainsi que le mot de passe obtenus par le portail Working in Belgium

Nom d'utilisateur :

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur ?](#)

Mot de passe :  [Se connecter](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

[Pas encore enregistré ?](#)

© 2019 Social Security copyright | Release 1.7.0

C'est pourquoi il arrive que le déclarant rencontre des difficultés pour retrouver une déclaration Limosa. Cela s'explique souvent par le fait qu'il se connecte avec son compte UMLight, alors que la déclaration a

été effectuée via le compte entreprise, ou inversement. Il est donc important de se connecter avec le compte utilisé pour introduire la déclaration Limosa, afin de pouvoir la retrouver.

## 18. Onderscheid tussen het bedrijfsaccount en het UMLight-account

De aanmeldingsmethoden verschillen afhankelijk van de pagina van waaruit u inlogt.

- Als u inlogt via het bedrijfsportaal ([https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/employer/applics/meldingsplicht/index.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/meldingsplicht/index.htm)), hebt u toegang tot de onderstaande connectiemethoden.

ONDERNEMING ▾ NEDERLANDS ▾ OVER DE SOCIALE ZEKERHEID [Aanmelden](#) | [e-Box Enterprise](#) **.be**

Sociale zekerheid  
**Onderneming**

HOME ONLINEDIENSTEN THEMA'S ▾ ONDERSTEUNING ▾ CONTACT | 🔍

## Limosa - Meldingsplicht

De Limosa-meldingsplicht is voor u van belang wanneer u een tijdelijke opdracht laat uitvoeren door een buitenlandse werkgever of zelfstandige. In dat geval moet die werkgever of zelfstandige u altijd een **meldingsbewijs Limosa-1 (L1)** voorleggen. Alle personen die de opdracht komen uitvoeren, moeten u zo'n bewijs kunnen tonen.

Wanneer iemand geen geldige Limosa-1 kan voorleggen, bent u wettelijk verplicht dit te melden aan de overheid. Dat kunt u doen door te klikken op de knop 'Limosa - Meldingsplicht'.

### Een Limosa-1 controleren

Als u de **QR-code** op het L1-formulier scant, kunt u controleren of het formulier correct en geldig is. U wordt naar de mobiele onlinedienst Check Limosa geleid. Die verifieert onmiddellijk het bestaan van de melding en toont de gegevens die in de QR-code vervat zitten. Die gegevens vergelijkt u dan met de informatie op het L1-formulier.

Als de gegevens niet overeenkomen, krijgt u instructies over de verdere stappen die u moet zetten.

Deze controle is niet verplicht, maar geeft u als opdrachtgever wel meer rechtszekerheid.

Limosa

ALGEMENE INFO  
[Over meldingsplicht](#)  
[Administratieve instructies RSZ](#)

MELDING  
[Voordat u begint](#)  
**Limosa - Meldingsplicht** 🔒

JURIDISCHE DOCUMENTEN  
[Wet \(officiële versie\)](#)   
[Koninklijk Besluit 28/03/07](#)   
[Koninklijk Besluit 31/08/07](#)   
[Memorie van toelichting](#)   
[Koninklijk Besluit 19/03/13](#)   
[Koninklijk Besluit 20/09/17](#)

## Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

CSAM

eID en kaartlezer



App itsme



EIDAS

Europese elektronische identificatie



Gebruikersnaam/wachtwoord met code via mobiele app of e-mail



Zich aanmelden via CSAM

Toegangscodes



Zich aanmelden

Belgian ID voor  
buitenlanders



Zich aanmelden

Zodra de verbinding tot stand is gebracht, wordt u doorgeschakeld naar het bedrijfsprofiel dat aan een KBO-nummer is gekoppeld en kunt u de melding raadplegen die aan dit KBO-nummer zijn gekoppeld.

- Als de verbinding tot stand wordt gebracht **vanuit het internationale portaal** (<https://www.workinginbelgium.fgov.be/fr/limosa.html>), dan hebt u alleen toegang tot UMLight (een persoonlijk account).



## Limosa

Bent u een **werkgever** en geeft u een werknemer een opdracht in België? Bent u een **zelfstandige** en komt u voor een opdracht naar België?

In de twee gevallen moet u hier verplicht melding van doen door de zogenaamde Limosa in te vullen. Iedereen die niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, en die tijdelijk en/of deeltijds in België komt werken, moet een **meldingsbewijs Limosa-1** kunnen voorleggen. Zonder dit bewijs kunt u strafrechtelijke en administratieve sancties oplopen.

+ [Wat is Limosa?](#)

+ [Voor wie is Limosa bestemd?](#)

+ [Wie is vrijgesteld van Limosa?](#)

### ONLINEDIENSTEN

[Een gebruikersaccount aanmaken](#)

[Mijn gebruikersaccount beheren](#)

[Limosa - Meldingsplicht](#)

### FORMULIER

[Meldingsbewijs Limosa \(Document L1\)](#)

### JURIDISCHE DOCUMENTEN

- [Wet \(officieuze versie\)](#)
- [Koninklijk Besluit 20/03/07](#)
- [Koninklijk Besluit 31/08/07](#)
- [Memorie van toelichting](#)
- [Koninklijk Besluit 19/03/13](#)

en | **nl** | fr | de

## Limosa Authentication

Met uw gebruikersnaam en wachtwoord van Working in Belgium

**Gebruikersnaam**

[Uw gebruikersnaam vergeten?](#)

Wachtwoord :

[Uw wachtwoord vergeten?](#)

Daarom kan het voorkomen dat de melder moeite heeft om een Limosa-melding terug te vinden. Dit komt vaak doordat hij inlogt met zijn UMLight-account, terwijl de melding via het bedrijfsaccount is gedaan, of omgekeerd. Het is dus heel belangrijk dat u inlogt met hetzelfde account dat u hebt gebruikt om de Limosa-melding te verrichten, zodat u deze terug kunt vinden.

**19. Est-il possible d'inclure plusieurs travailleurs dans une seule déclaration Limosa, et si oui, combien ?**

Il est en effet possible de déclarer jusqu'à **10 travailleurs** dans une déclaration Limosa.

**19. Is het mogelijk om meerdere werknemers in één Limosa-melding op te nemen, en zo ja, hoeveel?**

Het is inderdaad mogelijk om tot **10 werknemers** in één Limosa-melding aan te geven.

**20. Comment puis-je corriger les données (nom/prénom ou**

Si vous souhaitez mettre à jour ou corriger les informations du travailleur, vous devez communiquer les adaptations à l'adresse suivante [Identification@ksz-bcss.fgov.be](mailto:Identification@ksz-bcss.fgov.be) en mentionnant le numéro d'identification du travailleur ainsi que les changements souhaités.

<p><b>encore l'adresse) du travailleur?</b></p>	<p>Pour un changement d'adresse, aucun document n'est requis. Pour tout autre changement, <u>il est impératif de joindre un document justificatif à votre demande</u> (ex: copie de la carte d'identité, copie du passeport, etc).</p> <p><b>Attention :</b> Une fois que vous recevrez la confirmation du changement de la part de l'institution compétente (Banque Carrefour de la Sécurité Sociale (BCSS)), vous allez devoir procéder à l'annulation de la déclaration Limosa "incorrecte" en n'oubliant pas de soumettre de nouveau une déclaration avec les données correctes du travailleur concerné.</p>
<p><b>20. Hoe kan ik de gegevens (naam/voornaam of adres) van de werknemer corrigeren?</b></p>	<p>Als u de gegevens van de werknemer wilt bijwerken of corrigeren, moet u de wijzigingen doorgeven aan het volgende adres: <a href="mailto:Identification@ksz-bcss.fgov.be">Identification@ksz-bcss.fgov.be</a> Vermeld daarbij het identificatienummer van de werknemer en de gewenste wijzigingen.</p> <p>Voor een adreswijziging is geen document vereist. Voor alle andere wijzigingen moet u <u>een bewijsstuk bij uw aanvraag voegen</u> (bijv. kopie van de identiteitskaart, kopie van het paspoort, enz.).</p> <p><b>Let op:</b> Zodra u de bevestiging van de wijziging van de bevoegde instelling (Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ)) hebt ontvangen, moet u de "onjuiste" Limosa-melding annuleren en een nieuwe melding indienen met de juiste gegevens van de betrokken werknemer.</p>
<p><b>21. Combien de lieux d'occupation peut-on mentionner dans une déclaration Limosa ?</b></p>	<p>Le lieu d'occupation (<b>maximum vingt par déclaration</b>) doit toujours être indiqué aussi précisément que les circonstances le permettent.</p> <p>L'application Limosa permet de communiquer le lieu d'occupation de <b>quatre manières différentes</b> (entreprise, télétravail, chantier/site ou encore la Région). Pour de plus amples précisions concernant ce point, vous pouvez consulter le lien suivant : <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/lieux-occupation.html">https://www.workinginbelgium.be/fr/lieux-occupation.html</a></p>

**21. Hoeveel plaatsen van tewerkstelling kunnen in een Limosa-melding worden vermeld?**

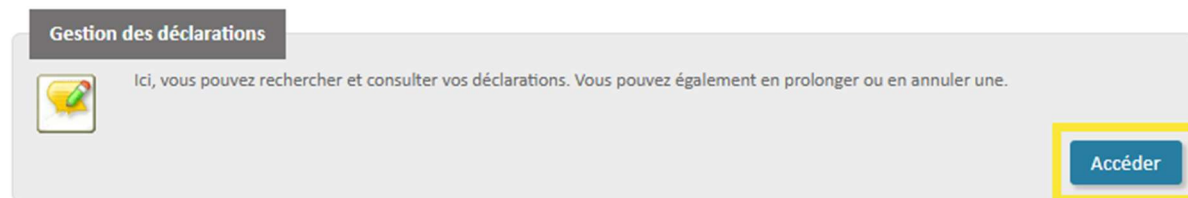
De melding van de plaats van tewerkstelling (**maximaal twintig per melding**) moet steeds zo gedetailleerd mogelijk opgegeven worden, rekening houdende met de concrete omstandigheden.

De online Limosa toepassing laat toe de tewerkstellingsplaats op vier manieren op te geven (onderneming, telewerk, werf, Regio). Voor meer informatie over dit punt kunt u de volgende link raadplegen: <https://www.workinginbelgium.be/nl/plaats-van-tewerkstelling.html>

**22. Prolongation d'une déclaration Limosa et ajout d'un lieu d'occupation**

La déclaration Limosa doit correspondre à la durée totale de l'activité en Belgique. Ainsi, si la durée de la mission est supérieure à la durée initialement déclarée, une prolongation de la déclaration peut être effectuée. Celle-ci permet notamment de copier une déclaration existante, d'ajouter les lieux d'occupation et de modifier la période.

1. Pour cela, il suffit de vous connecter à l'application Limosa (avec le compte utilisateur avec lequel la déclaration a été introduite).



2. Rechercher la déclaration que vous souhaitez prolonger.

## Déclaration obligatoire

Recherche de déclarations

Recherche simple Recherche avancée

Recherche rapide 150 dernières déclarations Déclarations arrivant à échéance

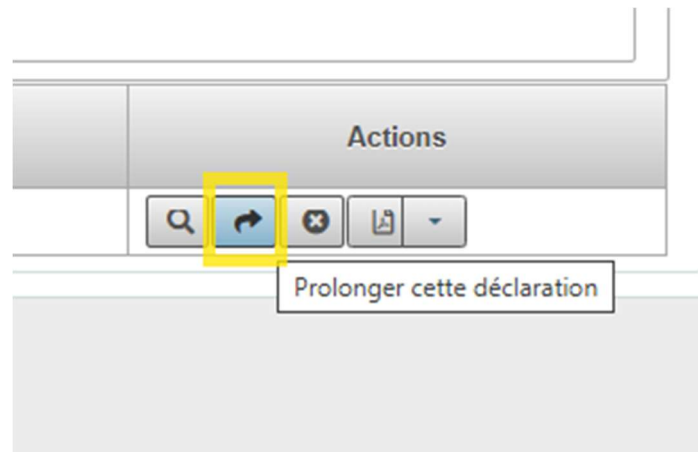
Numéro de déclaration

Créées en - Mois

Créées en - Année

Rechercher

3. Dans l'onglet « Action » cliquer sur la flèche pour prolonger la déclaration.



4. Un message d'information prévient l'utilisateur qu'il crée une nouvelle déclaration et qu'il ne modifie pas une déclaration existante.

### Période et lieu d'occupation

Cette fonctionnalité vous permet de :

- (a) spécifier un ou plusieurs lieux d'occupation pendant la période de validité d'une déclaration en cours,
- (b) prolonger une déclaration en cours ou
- (c) prolonger une déclaration en spécifiant un ou plusieurs lieux d'occupation supplémentaires.

Ceci par le biais d'une nouvelle déclaration qui reprend toutes les données de votre déclaration en cours et dans laquelle vous pouvez modifier la date de début et/ou les lieux d'occupation.

5. Prolongation de la période et/ou ajout ou suppression du lieu d'occupation.

### Période et lieu d'occupation

\* Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

**Jusqu'à quelle date de fin voulez-vous prolonger cette déclaration ?**

Je souhaite modifier la date de fin \*  Oui  Non

**Est-ce que vous souhaitez ajouter un ou plusieurs lieu(x) d'occupation?**

Je souhaite ajouter un lieu d'occupation \*  Oui  Non

Le ou les lieux d'occupation de la déclaration d'origine sont affichés à cette étape . Ces lieux peuvent être supprimés ou modifiés. Attention, maximum 20 lieux peuvent être déclarés !

## 22. Verlenging van een Limosa-melding en toevoeging van een plaats van tewerkstelling

De Limosa-melding moet overeenstemmen met de totale duur van de activiteit in België. Als de duur van de opdracht langer is dan de oorspronkelijk aangegeven duur, kan de melding worden verlengd. Hiermee kunt u een bestaande melding kopiëren, de werkplaatsen toevoegen en de periode wijzigen.

1. Hiervoor hoeft u zich alleen maar aan te melden bij de Limosa-applicatie (met het gebruikersaccount waarmee de melding is ingediend).



2. Zoek de melding die u wilt verlengen.

Opzoeking meldingen

Eenvoudige opzoeking Geavanceerde opzoeking

Vlugge opzoeking [150 laatste meldingen](#) [Meldingen die verlopen](#)

Meldingsnummer

Gecreëerd in - Maand

Gecreëerd in - Jaar

Opzoeken

3. Klik in het tabblad 'Actie' op de pijl om de melding te verlengen.

Acties

Deze melding verlengen

4. Een informatiebericht waarschuwt de gebruiker dat hij een nieuwe melding aanmaakt en dat hij een bestaande melding niet wijzigt:

### Periode en plaats van tewerkstelling

Met deze functionaliteit kan u  
(a) een of meerdere bijkomende tewerkstellingplaatsen opgeven tijdens de geldigheidsduur van een lopende melding,  
⚠ (b) een lopende melding verlengen of  
(c) een melding verlengen met opgave van een of meerdere bijkomende tewerkstellingplaatsen.  
Dit gebeurt via een nieuwe melding die alle gegevens van uw lopende melding herneemt en waarbij u de einddatum en/of tewerkstellingsplaatsen kan wijzigen.

5. Selectie van de periode en plaat(s) van tewerkstelling.

### Periode en plaats van tewerkstelling

\* Velden met een asterisk (\*) zijn verplicht.

**Tot welke einddatum wilt u deze melding verlengen ?**

Ik wil de einddatum wijzigen \*  Ja  Nee

**Wilt u één of meerdere plaats(en) van tewerkstelling toevoegen?**

Ik wil een plaats van tewerkstelling toevoegen \*  Ja  Nee

	<p>De plaats(en) van de tewerkstelling melding worden weergegeven De plaats(en) van de tewerkstelling van de oorspronkelijke melding kunnen worden geschrapt of gewijzigd. Er kunnen nieuwe plaatsen van tewerkstelling worden toegevoegd (max. 20).</p>
<p><b>23. Faut-il déclarer le télétravail/workation effectué en Belgique ?</b></p>	<p>Oui, une déclaration Limosa est en effet requise pour le télétravail en Belgique, par exemple en cas de travail hybride (en partie en Belgique et en partie dans les locaux de l'employeur) ou de "workation" temporaire en Belgique.</p> <p>À cet effet, lors de l'introduction d'une déclaration Limosa, l'option « Télétravail » dans la section « Lieu d'occupation » permet de renseigner avec précision l'adresse à partir de laquelle le travail à distance sera réalisé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pour plus d'informations : <a href="https://campaigns.eranova.fgov.be/r-8b7dbff8ace27f7022a263384966501fbc4e93a0d48707c4">https://campaigns.eranova.fgov.be/r-8b7dbff8ace27f7022a263384966501fbc4e93a0d48707c4</a></li> </ul>
<p><b>23. Moet telewerk/workation in België worden aangegeven?</b></p>	<p>Een Limosa-melding is vereist voor telewerk in België, bijvoorbeeld in geval van hybride werken (deels in België en deels in de gebouwen van de werkgever) of tijdelijke "workation" in België.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Daartoe kan bij het indienen van een Limosa-melding in de rubriek "Werkplaats" de optie "Telewerk" worden geselecteerd om het adres waar het telewerk zal worden verricht nauwkeurig aan te geven. Voor meer informatie: <a href="https://campaigns.eranova.fgov.be/r-caba58228e26cd91c07270fa25ec62d8b0578a5430143e64">https://campaigns.eranova.fgov.be/r-caba58228e26cd91c07270fa25ec62d8b0578a5430143e64</a></li> </ul>
<p><b>24. Que faire si les horaires sont irréguliers ou que les jours de télétravail varient ?</b></p>	<p>Si les jours de travail ne sont pas fixes (comme c'est le cas pour le télétravail par exemple) et que vous n'êtes pas en mesure de fournir un horaire représentatif dans la déclaration Limosa, vous pouvez indiquer l'horaire (normal) repris dans le contrat de travail.</p>

	<p>Une fois la déclaration introduite, vous devez également envoyer un email au SPF Emploi (<a href="mailto:SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be">SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be</a> ) en donnant une explication sur l'organisation réelle du temps de travail de l'employé concerné lorsqu'il télétravaille depuis la Belgique.</p>
<p><b>24. Wat te doen als de werktijden onregelmatig zijn of als de thuiswerkdagen variëren?</b></p>	<p>Als de werkdagen niet vastliggen (zoals bijvoorbeeld bij telewerk) en u geen representatief uurrooster kunt opgeven in de Limosa-melding, kunt u het (normale) uurrooster uit de arbeidsovereenkomst opgeven.</p> <p>Nadat u de melding hebt ingediend, moet u ook een e-mail sturen naar de FOD WASO (<a href="mailto:SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be">SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be</a> ) met een toelichting over de werkelijke organisatie van de arbeidstijd van de betrokken werknemer wanneer hij telewerkt vanuit België.</p>
<p><b>25. Quelles sont les obligations de la personne de liaison ?</b></p>	<p>La personne de liaison est la personne physique que la société détachante (employeur) doit désigner et qui peut être contactée par l'Inspection du travail belge pour fournir ou recevoir, pour le compte de cet employeur, tout document ou avis relatif à l'occupation de travailleurs détachés en Belgique.</p> <p>La personne de liaison doit pouvoir <b>fournir les documents et avis</b> nécessaires à la demande de l'inspection du travail (fiches de salaire, contrat de travail, aperçu des temps de travail, modes de paiement, etc. éventuellement en anglais). De plus amples informations à ce sujet peuvent être obtenues via le lien suivant :</p> <p>➤ <a href="https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/meldingsplicht/liaison-officer.htm#:~:text=T%C3%A2ches,%C3%A9ventuellement%20en%20anglais">https://www.socialsecurity.be/site_fr/employer/applics/meldingsplicht/liaison-officer.htm#:~:text=T%C3%A2ches,%C3%A9ventuellement%20en%20anglais</a></p>
<p><b>25. Wat zijn de verplichtingen van de verbindingspersoon?</b></p>	<p>De <b>verbindingspersoon</b> is de natuurlijke persoon die door de detacherende firma (werkgever) gemachtigd is om voor haar rekening aan de sociaal inspecteurs van de Belgische arbeidsinspectie de nodige informatie te verstrekken over de activiteiten en arbeidsvoorwaarden van de gedetacheerde werknemer(s) tewerkgesteld in België.</p> <p>De verbindingspersoon moet op verzoek van de arbeidsinspectie de nodige <b>documenten en inlichtingen</b> kunnen bezorgen (bv. loonfiches, arbeidsovereenkomst, arbeidstijdenoverzicht,</p>

betalingsbewijzen en dergelijke, eventueel in het Engels). Meer informatie hierover vindt u via de volgende link:

➤ [https://www.socialsecurity.be/site\\_nl/employer/applics/meldingsplicht/liaison-officer.htm](https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/applics/meldingsplicht/liaison-officer.htm)

26. J'ai reçu un email m'indiquant que je suis la personne de liaison, je souhaiterais donc obtenir les informations concernant le travailleur visé par cette déclaration Limosa.



*Voici un exemple de mail que la personne de liaison reçoit :*

Cet email est envoyé automatiquement à votre adresse mail suite à la déclaration obligatoire de la (des) Limosa(s) suivante(s) indiquant votre adresse email comme celle de la **personne de liaison** :

- Numéro : [REDACTED]
- Période de détachement : [REDACTED]
- Nom de l'employeur : [REDACTED]
- Détachement d'un ou plusieurs travailleurs salariés

La personne de liaison est la personne physique que la société détachante (employeur) doit mandater afin de transmettre pour son compte à l'inspection belge du travail les informations nécessaires sur les activités et les conditions de travail du (des) travailleur(s) détaché(s) occupé(s) en Belgique.

Si vous rencontrez des **problèmes techniques** avec la déclaration Limosa, veuillez contacter le centre de contact Eranova via [limosa@eranova.fgov.be](mailto:limosa@eranova.fgov.be) ou par téléphone au + 32 2 788 51 57 du lundi au vendredi de 7h à 20h.

Si vous avez des **questions de fond** sur l'obligation de notification Limosa ou si une notification Limosa a été effectuée de manière incorrecte ou incomplète, veuillez contacter l'ONSS à l'adresse électronique [infolimosa@onssrszls.fgov.be](mailto:infolimosa@onssrszls.fgov.be).

Si vous n'êtes **pas** la personne de liaison pour cette déclaration Limosa, veuillez prendre contact avec le SPF Emploi, Travail et Concertation Sociale via l'adresse mail : [SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be](mailto:SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be)

**Ce n'est que lorsque l'inspection du travail vous envoie une demande** que vous devez fournir les documents et les conseils nécessaires (feuille de salaire, contrat de travail, aperçu des heures de travail, preuve du paiement du salaire, etc.).

Attention, l'obligation de remettre des documents à l'inspection du travail belge à leur demande court jusqu'à un an après la fin de l'emploi du (des) travailleur (s) détaché (s).

Malheureusement, conformément à la réglementation en matière de protection des données, nous ne pouvons vous fournir aucune information sur la personne mentionnée dans la déclaration. Veuillez contacter la personne responsable de la soumission de toutes les déclarations Limosa au sein de votre département.

**Ce n'est que lorsque l'inspection du travail vous envoie une demande** que vous devez fournir les documents et les conseils nécessaires (contrat de travail, relevé des heures de travail, preuve du paiement du salaire, etc.).

26. Ik heb een e-mail ontvangen waarin staat dat ik de verbindingspersoon ben. Ik zou graag de gegevens ontvangen van de werknemer waarop deze Limosa-melding betrekking heeft.



*Hier is een voorbeeld van een e-mail die de verbindingspersoon ontvangt:*

Deze e-mail wordt automatisch naar uw e-mailadres verstuurd omdat in de hierna volgende Limosa – melding(en) uw e-mailadres werd opgegeven als dat van de verbindingspersoon:

- Nummer : ██████████
- Gemelde periode : ██████████
- Naam van de werkgever : ██████████
- Detachering van een of meerdere werknemers

Een verbindingspersoon is de natuurlijke persoon die door de detacherende onderneming (werkgever) moet gemachtigd zijn voor haar rekening aan de inspecteurs van de Belgische arbeidsinspectie de nodige informatie dient te verstrekken over de activiteiten en arbeidsvoorwaarden van de in België tewerkgestelde gedetacheerde werknemer(s).

Indien u **technische problemen** ondervindt met de Limosa-aangifte, gelieve dan contact op te nemen met het contactcentrum Eranova via het mailadres: [limosa@eranova.fgov.be](mailto:limosa@eranova.fgov.be) of per telefoon + 32 2 788 51 57 van maandag tot vrijdag van 7u tot 20u.

Indien u **inhoudelijke vragen** heeft over de Limosa meldingsplicht of indien er een foute of onvolledige Limosa-melding is gebeurd, gelieve dan contact op te nemen met de RSZ via het mailadres [infolimosa@onsrszls.fgov.be](mailto:infolimosa@onsrszls.fgov.be).

Indien u **niet** de verbindingspersoon voor deze Limosa-aangifte bent, gelieve dan contact op te nemen met de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg via het mailadres : [SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be](mailto:SPOC.LabourInspection@employment.belgium.be)

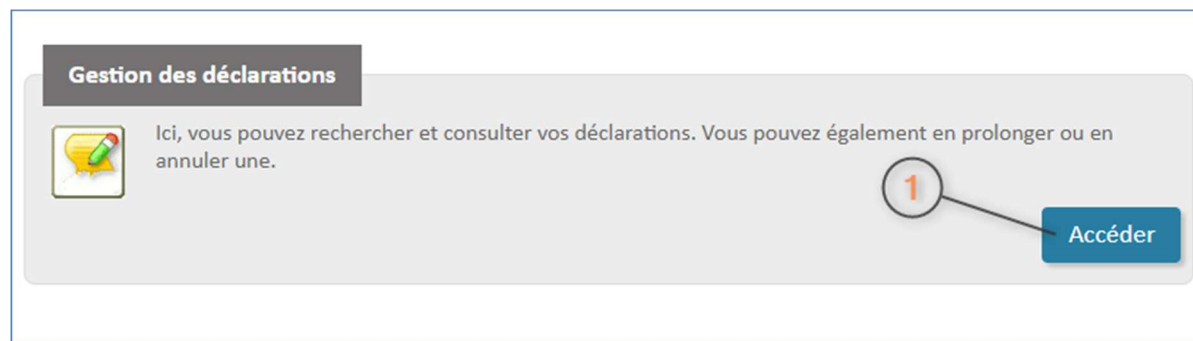
**Enkel wanneer de arbeidsinspectie u een verzoek verstuurt**, dient u de nodige documenten en adviezen aan hen te bezorgen (bijv. loonfiches, arbeidsovereenkomst, arbeidstijdenoverzicht, betalingsbewijzen van het loon, enz.).

Opgelet, de verplichting tot het bezorgen van documenten aan de Belgische arbeidsinspectie op hun verzoek loopt tot 1 jaar na het beëindigen van de tewerkstelling van de gedetacheerde werknemer(s).

	<p>Helaas kunnen wij u, in overeenstemming met de regelgeving inzake gegevensbescherming, geen informatie verstrekken over de persoon die in deze melding is opgenomen. Neem contact op met de persoon op uw afdeling die verantwoordelijk is voor het indienen van alle Limosa-meldingen.</p> <p><b>Enkel wanneer de arbeidsinspectie u een verzoek verstuurt</b>, dient u de nodige documenten en adviezen aan hen te bezorgen (bijv. arbeidsovereenkomst, overzicht van de werkuren, betalingsbewijzen van het loon, enz.).</p>
<b>27. Le travailleur peut-il lui-même avoir le rôle de personne de liaison ?</b>	Oui, c'est possible. La personne de liaison peut être n'importe quelle personne physique, c'est-à-dire l'employeur en personne (s'il s'agit d'une personne physique), un travailleur de l'entreprise ou un tiers à l'entreprise.
<b>27. Kan de werknemer zelf de rol van verbindingspersoon op zich nemen?</b>	Ja, dat kan. De verbindingspersoon kan om het even welke natuurlijke persoon zijn. Hij kan dus de werkgever in eigen persoon zijn (als die een natuurlijke persoon is), of een werknemer van de onderneming, of een derde ten aanzien van die onderneming.
<b>28. Qu'est-ce que la preuve de déclaration Limosa-1 ?</b>	Lorsque vous finalisez la déclaration, le dernier écran affiche immédiatement un accusé de réception : la preuve de déclaration Limosa-1 ( <a href="#">document L1</a> ). Vous devez présenter cette preuve de déclaration à votre client belge avant de commencer vos activités. Si vous n'êtes pas en mesure de la présenter, votre client est contraint d'avertir les autorités belges.
<b>28. Wat is het meldingsbewijs Limosa-1?</b>	Wanneer u de melding finaliseert, toont het laatste scherm onmiddellijk een ontvangstbewijs: het meldingsbewijs Limosa-1 ( <a href="#">document L1</a> ). U moet dit meldingsbewijs aan uw Belgische klant voorleggen alvorens uw activiteiten te starten. Als u het niet kunt voorleggen, moet uw klant de Belgische overheid verwittigen.

**29. Que dois-je faire pour obtenir une preuve de déclaration Limosa ?**

La déclaration Limosa est automatiquement disponible au format pdf une fois que vous l'avez introduite. Si vous n'avez pas eu l'occasion de la sauvegarder, vous pouvez la retrouver facilement en vous connectant à votre compte Limosa (le même qui est à l'origine de la déclaration introduite) et en saisissant le numéro de la déclaration dans la barre de recherche.



### Déclaration obligatoire

Recherche de déclarations

Recherche simple Recherche avancée

Recherche rapide 150 dernières déclarations Déclarations arrivant à échéance

Numéro de déclaration

Créées en - Mois

Créées en - Année

Rechercher

Indiquer le numéro de la déclaration Limosa.

2

### Actions

Q ↻ ✕ 📄 ▼

- FR
- NL
- EN
- DE

3

**29. Wat moet ik doen om een bewijs van Limosa-melding te krijgen?**

De Limosa-melding is automatisch beschikbaar in pdf-formaat zodra u deze hebt ingediend. Als u deze niet hebt opgeslagen, kunt u deze eenvoudig terugvinden door in te loggen op uw Limosa-account (hetzelfde account waarmee u de melding hebt ingediend) en het nummer van de melding in de zoekbalk in te voeren.



## Meldingsplicht

Opzoeking meldingen

**Eenvoudige opzoeking** Geavanceerde opzoeking

Flugge opzoeking 150 laatste meldingen Meldingen die verlopen

Meldingsnummer

Vermeld het nummer van de Limosa-aangifte.

Gecreëerd in - Maand



Gecreëerd in - Jaar



Opzoeken

Search toolbar with icons for search, refresh, close, and a dropdown menu.

- FR
- NL
- EN
- DE

<p><b>30. Est-il possible de faire une déclaration pour une longue durée ?</b></p>	<p>Pour les travailleurs salariés qui travaillent en Belgique et dans un ou plusieurs autres pays (occupation simultanée), une déclaration Limosa peut en effet être effectuée pour une période de 12 mois, qui à son expiration, peut toujours être prolongée de 12 mois supplémentaires. Attention, cette possibilité <b>ne s'applique pas aux activités des secteurs de la construction et de l'intérim</b>, où chaque période doit être déclarée séparément.</p>
<p><b>30. Is het mogelijk om een melding voor een langere periode te doen?</b></p>	<p>Voor werknemers in loondienst die in België en in een of meer andere landen werken (gelijktijdige tewerkstelling), kan een Limosa-melding worden gedaan voor een periode van 12 maanden, die na afloop steeds met 12 maanden kan worden verlengd. Let op, deze mogelijkheid <b>geldt niet voor activiteiten in de bouwsector en de uitzendsector</b>, waar elke periode afzonderlijk moet worden gemeld.</p>
<p><b>31. Est-ce que la déclaration Limosa que je viens de faire vous semble correcte ?</b></p>	<p>Malheureusement, nous ne sommes pas en mesure de confirmer si la déclaration Limosa a été introduite correctement, car nous ne disposons pas de l'ensemble des informations connues du déclarant à l'origine de cette démarche. Il revient donc à ce dernier de vérifier l'exactitude de ces données.</p>
<p><b>31. Is de Limosa-melding die ik zojuist heb gedaan correct?</b></p>	<p>Helaas kunnen wij niet bevestigen of de Limosa-melding correct is ingediend, omdat wij niet over alle informatie beschikken die bekend is bij de melder die deze stap heeft ondernomen. Het is dan ook aan de melder om de juistheid van deze gegevens te controleren.</p>
<p><b>32. Pourriez-vous modifier les informations (période/secteur, etc) contenues dans une déclaration Limosa déjà introduite ?</b></p>	<p>Il n'est pas possible d'adapter une déclaration Limosa. En cas de cessation, erreur ou de modification d'une activité, une nouvelle déclaration doit être effectuée. La déclaration originale pourra ensuite être annulée. Vous pouvez ainsi gérer vous-même en ligne (<a href="http://www.limosa.be">www.limosa.be</a>), en tant que déclarant, l'exactitude des données que vous avez déclarées.</p> <p>Via la fonction "gestion de déclarations" dans l'application Limosa, le déclarant lui-même peut annuler les déclarations qu'il a fait.</p>

	<div data-bbox="667 188 1355 467"> <p><b>Gestion de déclarations</b></p>  <p>Ici, vous pouvez rechercher et consulter vos déclarations. Vous pouvez également en prolonger ou en annuler une.</p> <p><a href="#">Accéder</a></p> </div>
<p><b>32. Kunt u de gegevens (periode/sector, enz.) in een reeds ingediende Limosa-melding wijzigen?</b></p>	<p>Het is niet mogelijk een Limosa-melding aan te passen. Bij een stopzetting of wijziging dient opnieuw een nieuwe correcte melding te worden gedaan. De oude "verkeerde" melding kan dan geannuleerd worden. Zo kunt u als melder de juistheid van de gemelde gegevens zelf online beheren.</p> <p>Via de website <a href="http://www.limosabe.be">www.limosabe.be</a> kiest u de optie "melding beheren". Daar krijgt u de keuze om de melding te annuleren. Merk op dat enkel de account die de melding heeft gemaakt deze kan annuleren.</p> <div data-bbox="651 762 1355 1050"> <p><b>Meldingen beheren</b></p>  <p>Hier kan u uw meldingen opzoeken en raadplegen. U kan ze ook verlengen of annuleren.</p> <p><a href="#">Openen</a></p> </div>
<p><b>33. Qui peut annuler et comment peut-on annuler une déclaration Limosa ?</b></p>	<p>Le déclarant lui-même doit procéder à l'annulation de la déclaration Limosa. Pour cela, vous devez vous rendre sur le site internet <a href="http://www.limosabe.be">www.limosabe.be</a> et choisir l'option "gérer la notification". Vous aurez alors la possibilité d'annuler la notification. Veuillez noter que seul le compte qui a effectué la notification peut l'annuler.</p>

	
<p><b>33. Wie kan een Limosa-melding annuleren en hoe kan dat?</b></p>	<p>De melder moet zelf de Limosa-melding annuleren. Via de website <a href="http://www.limosa.be">www.limosa.be</a> kiest u de optie "melding beheren". Daar krijgt u de keuze om de melding te annuleren. Merk op dat enkel de account die de melding heeft gemaakt deze kan annuleren.</p> 
<p><b>34. Système de notification dans le secteur du transport international</b></p>	<p>Dans le secteur du transport international, seuls les <b>conducteurs du transport par route</b> sont soumis en Belgique à la déclaration préalable au détachement. Il incombe à l'employeur de l'introduire via la plateforme adossée au Système d'information du marché intérieur (IMI) de l'Union européenne.</p>

**Dans les autres secteurs, le personnel du « mouvement »**, par exemple, l'équipage aérien, les machinistes, les bateliers, ne doivent effectuer aucune déclaration de détachement, ni sur IMI, ni via Limosa. La Limosa est toutefois obligatoire en cas de cabotage.

Attention, **les autres membres en personnel « non-roulant »** d'une entreprise de transport) qui effectuent des travaux sur le territoire belge doivent faire l'objet d'une déclaration Limosa. C'est le cas, par exemple d'un employé administratif, d'une technicienne ou d'un mécanicien.

- Formalités spécifiques en cas d'activités dans le domaine du transport routier : <https://emploi.belgique.be/fr/themes/international/detachement/notion-et-formalites/formalites-accomplir/formalites-specifiques-0>

#### **34. Meldingsysteem in de internationale transportsector**

Alleen **chauffeurs in het wegvervoer** zijn in België onderworpen aan de voorafgaande melding bij detachering. Het is de verantwoordelijkheid van de werkgever om deze melding in te dienen via het platform dat is gekoppeld aan het Informatiesysteem voor de interne markt (IMI) van de Europese Unie.

**In andere sectoren hoeft het reizend personeel**, bijvoorbeeld vliegtuigbemanningen, machinisten en schippers, geen detachering melding te verrichten, noch via IMI, noch via Limosa. Limosa is echter wel verplicht in geval van cabotage.

Let op: **andere “niet-reizende”** personeelsleden van een transportbedrijf die werkzaamheden verrichten op Belgisch grondgebied, moeten worden aangegeven via Limosa. Dit is bijvoorbeeld het geval voor een administratief medewerker, een technicus of een monteur.

- Specifieke formaliteiten in het geval van activiteiten in de sector van het wegvervoer: <https://werk.belgie.be/nl/themes/internationaal/detachering/begrip-en-formaliteiten/formaliteiten-die-moeten-words-ervuld-8>

**35. Peut-on cumuler plusieurs déclarations Limosa sur une même période ?**

Contrairement aux formulaires A1, les déclarations Limosa permettent des chevauchements. Plusieurs déclarations peuvent ainsi se chevaucher dans le temps et/ou au sein d'une seule ou plusieurs région(s). Les deux déclarations sont et restent valables. La nouvelle déclaration n'annule ni ne remplace automatiquement la première.

*Exemple 1 : Prenons l'exemple d'une déclaration concernant un détachement de trois mois en Région flamande avec énormément d'endroits différents. Vient s'ajouter une mission inattendue de trois jours à Bruxelles. Une déclaration complémentaire peut être introduite pour cette mission.*

*Exemple 2 : Prenons l'exemple d'une déclaration concernant un détachement de trois mois en Région flamande avec énormément d'endroits différents. Un des clients exige par contrat une preuve de déclaration Limosa L1 reprenant la localisation précise du chantier. Une déclaration complémentaire peut être effectuée à cet effet.*


**35. Kunnen meerdere Limosa-meldingen voor dezelfde periode worden gecumuleerd?**

In tegenstelling tot het PD A1 formulier is er geen verbod op overlapping aangaande de Limosameldingen. Ongeacht of de overlapping betrekking heeft op de periode, het een overlapping is binnen eenzelfde regio, dan wel een overlapping met andere regio's mag de melding gemaakt worden. Beide meldingen zijn en blijven geldig. Het is niet zo dat de nieuwe melding automatisch de oude melding annuleert of vervangt.

*Voorbeeld 1: melding van 3 maanden regio Vlaanderen (zeer veel verschillende locaties). Onverwacht een opdracht van drie dagen in Brussel. Voor deze werkzaamheden kan een bijkomend melding (type "onderneming") verricht worden.*

*Voorbeeld 2: melding van 3 maanden regio Vlaanderen (zeer veel verschillende locaties). Eén van de klanten vereist contractueel een ontvangstbewijs L1 waarop de precieze locatie van de werf vermeld is. Hiervoor kan een bijkomende melding verricht worden.*

<p><b>36. Quel est le champ d'application territorial de la Limosa ?</b></p>	<p>La loi belge de sécurité sociale et le droit du travail sont également applicables dans les eaux territoriales belges et bancs de sable qui se trouvent dans <a href="#">la Zone Economique Exclusive (ZEE)</a>.</p> <p>Les activités à bord d'un navire de mer amarré dans un port belge relèvent du champ d'application de l'obligation de notification Limosa, indépendamment du pavillon sous lequel il navigue, étant donné que le navire se trouve dans les eaux territoriales belges. La déclaration obligatoire Limosa ne concerne pas un navire battant pavillon belge, mais qui se trouve dans un port étranger.</p>
<p><b>36. Wat is het territoriale toepassingsgebied van Limosa?</b></p>	<p>Het Belgisch sociaalzekerheidsrecht en arbeidsrecht zijn ook van toepassing in de Belgische territoriale wateren en de zandbanken die liggen binnen <a href="#">de Exclusieve Economische Zone (EEZ)</a>.</p> <p>Werkzaamheden aan boord van een zeeschip dat in een Belgische haven ligt, vallen onder het toepassingsgebied van de Limosa-meldingsplicht, onafhankelijk van de vlag waaronder ze vaart gezien het schip in Belgische territoriale wateren ligt.</p> <p>De Limosa-meldingsplicht is niet van toepassing voor een schip dat onder de Belgische vlag vaart maar in een buitenlandse haven ligt.</p>
<p><b>37. Comment puis-je signaler l'absence d'une Limosa et obtenir le justificatif de déclaration manquant ?</b></p>	<p>Si, en tant que client belge, un travailleur étranger ne vous présente pas de preuve de déclaration Limosa-1 valide, vous pouvez le notifier ici afin d'exonérer vos responsabilités.</p> <p>Pour cela, vous devez vous connecter via la plateforme Limosa et suivre les étapes indiquées dans la partie « Déclaration avec justificatif de déclaration manquant ».</p>

	<div data-bbox="658 245 1783 481"> <p><b>Déclaration avec justificatif de déclaration manquant</b></p> <p> Si, en tant que client belge, un travailleur étranger ne vous présente pas de preuve de déclaration Limosa-1 valide, vous pouvez le notifier ici afin d'exonérer vos responsabilités.</p> <p><a href="#">Commencer la déclaration</a></p> </div>
<p><b>37. Hoe kan ik het ontbreken van een Limosa melden en het ontbrekende bewijs van melding verkrijgen?</b></p>	<p>Wanneer, als Belgische klant, de buitenlandse werknemer geen geldig meldingsbewijs Limosa-1 kan voorleggen, moet u dit hier melden om u vrij te stellen van uw verantwoordelijkheden.</p> <p>Hiervoor moet u inloggen via het Limosa-platform en de stappen volgen die worden aangegeven in het gedeelte "Melding met ontbrekend meldingsbewijs".</p> <div data-bbox="651 743 1809 1002"> <p><b>Melding met ontbrekend meldingsbewijs</b></p> <p> Wanneer, als Belgische klant, de buitenlandse werknemer geen geldig meldingsbewijs Limosa-1 kan voorleggen, moet u dit hier melden om u vrij te stellen van uw verantwoordelijkheden.</p> <p><a href="#">Start melding</a></p> </div>
<p><b>38. Dois-je respecter le quota des 34 ou des 183 jours ? Quelles sont les conséquences si le quota est dépassé ?</b></p>	<p><a href="#">La règle des 34 ou des 183 jours</a> relève de la loi fiscale. Dès lors, pour toutes ces questions il faut contacter le SPF Finances.</p>

Service public fédéral (SPF) Finances

Administration générale de la Fiscalité  
Internationale – Belintax  
North Galaxy, Tour A - 15  
Boulevard du Roi Albert II 33, bte 26  
1030 Bruxelles - Belgique  
Tél. 0032 257 634 70  
[belintax@minfin.fed.be](mailto:belintax@minfin.fed.be)

**38. Moet ik me houden aan het  
quotum van 34 of 183 dagen?  
Wat zijn de gevolgen als het  
quotum wordt overschreden?**

We zijn niet de bevoegde instantie [voor de regels die gelden voor 183 dagen](#) (fiscale verplichtingen).  
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Federale overheidsdienst (FOD) Financiën:

Federale overheidsdienst (FOD) Financiën

Algemene Administratie van de Fiscaliteit  
Internationale Betrekkingen - Belintax  
  
North Galaxy, Toren A - 15  
Koning Albert II-laan 33, bus 26  
1030 Brussel  
Tel. 0032 257 634 70  
[belintax@minfin.fed.be](mailto:belintax@minfin.fed.be)

**39. J'ai reçu un courrier de l'OPOC, que dois-je faire avec ?**

Lorsqu'une déclaration Limosa est introduite, l'application demande des données supplémentaires pour le secteur de la construction. Pour les activités dans le secteur de la construction (commission paritaire n° 124), elle demande si l'employeur paie une prime similaire à la prime applicable "timbres de fidélité" en Belgique. Un régime similaire aux timbres de fidélité signifie que, conformément aux régimes en vigueur dans son pays, l'employeur est tenu de verser une prime (prime de fin d'année, prime de Noël ou 13e mois) en plus du salaire normal. En général, il s'agit d'une prime qui est attribuée annuellement et dont le montant correspond plus ou moins à un salaire mensuel. Elle ne comprend pas les indemnités relatives au congé annuel du salarié et les indemnités de détachement.

Si vous répondez "non", l'OPOC vous enverra un courrier. C'est la raison pour laquelle vous avez reçu ce document. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations, veuillez contacter directement l'organisme compétent à l'adresse suivante : [foreign@opoc-pdok.be](mailto:foreign@opoc-pdok.be)

**39. Ik heb een brief ontvangen van de PDOK, wat moet ik daarmee doen?**

Wanneer een [Limosa-melding](#) wordt ingediend, vraagt de melding om aanvullende gegevens voor de bouwsector. Voor activiteiten in de bouwsector (PC nr. 124) wordt gevraagd of de werkgever een premie betaalt die vergelijkbaar is met de geldende premie 'getrouwheidszegels' in België. Een gelijkaardige regeling aan de getrouwheidszegels houdt in dat de werkgever, in toepassing van de regelingen van kracht in zijn land, verplicht is om bovenop het normale loon een premie te betalen (eindejaarspremie, kerstpremie of 13e maand). Gewoonlijk gaat het om een premie die jaarlijks wordt toegekend en waarvan het bedrag ongeveer overeenstemt met een maandwedge. Niet bedoeld zijn vergoedingen met betrekking tot de jaarlijkse vakantie van de werknemer en detachingsvergoedingen.

	Als je "nee" antwoordt, stuurt het PDOK je een brief. Dit is de reden waarom de werkgever deze brief heeft ontvangen. Voor meer informatie kunt u rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde instantie op het volgende adres: <a href="mailto:foreign@opoc-pdok.be">foreign@opoc-pdok.be</a>
<b>40. J'ai des questions concernant le permis de travail/Single permit/guichet unique.</b>	Notre institution n'est pas compétente pour les questions relatives aux permis de travail. Nous vous invitons à contacter la région ( <a href="https://www.workinginbelgium.be/fr/permis-unique.html">https://www.workinginbelgium.be/fr/permis-unique.html</a> ) dans laquelle les prestations seront fournies en Belgique.
<b>40. Ik heb vragen over de werkvergunning/Single Permit/uniek loket.</b>	Onze instelling is niet bevoegd voor zaken met betrekking tot werkvergunningen. Wij verzoeken u hiervoor contact op te nemen met de regio ( <a href="https://www.workinginbelgium.be/nl/gecombineerde-vergunning.html">https://www.workinginbelgium.be/nl/gecombineerde-vergunning.html</a> ) waar de diensten in België zullen worden verleend.
<b>41. Puis-je obtenir une attestation d'exemption pour démontrer que je ne suis pas tenu à l'obligation de déclaraiton Limosa?</b>	<b>Non.</b> Il appartient à l'employeur de vérifier si une exemption est applicable ou non. En effet, bon nombre d'exemptions prévoient une présence maximale sur le territoire belge, ce qui rend impossible toute évaluation par l'ONSS par rapport à une situation future.  En cas de doute quant à l'applicabilité d'une exemption, il est recommandé d'introduire une déclaration Limosa.
<b>41. Kan ik een attest van vrijstelling krijgen om aan te tonen dat ik niet onderworpen ben aan de Limosa-meldingsplicht?</b>	<b>Neeen.</b> Het komt de werkgever toe om na te gaan of een vrijstelling al dan niet van toepassing is. Veel van de vrijstellingen voorzien immers een maximale aanwezigheid op het Belgische grondgebied waardoor een evaluatie door de RSZ voor een toekomstige situatie niet mogelijk is.  In geval van twijfel of een vrijstelling al dan niet van toepassing is, is het aangeraden een Limosa-melding te doen.
<b>42. Puis-je faire une déclaration même si je bénéficie d'une</b>	<b>Oui,</b> il n'est pas interdit de faire une déclaration Limosa même si une exemption s'applique.

<b>exemption de l'obligation de déclaration Limosa ?</b>	
<b>42. Mag ik een melding maken ook al ben ik vrijgesteld van de Limosa-meldingsplicht?</b>	Ja, er is geen verbod op het maken van een melding indien een vrijstelling van toepassing is.